

Beleidsplan Stichting WinTfonds Swifterbant
2022-2027



Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting WinTfonds Swifterbant.

Stichting WinTfonds Swifterbant is opgericht op 17 november 2022 te Dronten (Statutaire zetel). Ons doel is het verbeteren van de leefbaarheid en sociale cohesie, het verbeteren van de leefomgeving, het verbeteren van het landschap. Onze stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Deze akte is op de datum van oprichting vastgesteld. Hierin is o.a. vastgelegd wie de bestuurders zijn, is er inschrijving bij de Kamer van Koophandel gedaan en aanmelding bij de belastingdienst.

Dit beleidsplan geeft aan op welke manier de stichting haar doel wil bereiken en is mede noodzakelijk voor het verkrijgen van de status van ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Bij het opstellen dan dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Tevens geeft dit plan inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- Communicatie

Het bestuur van Stichting WinTfonds Swifterbant.

Inhoudsopgave

| | |
|---|---|
| Voorwoord | 2 |
| 1 Algemene gegevens en bestuur | 4 |
| Algemene gegevens | 4 |
| Bestuur | 4 |
| Raad van Toezicht..... | 5 |
| 2 Missie, visie en ambitie | 5 |
| Missie..... | 5 |
| Visie | 5 |
| Ambitie | 5 |
| 3 Beoordelingskader..... | 6 |
| Doelstelling, gebied en initiatiefnemer | 6 |
| Procedure | 6 |
| Projectplan | 6 |
| Financieel..... | 6 |
| Communicatie | 7 |
| Overig | 7 |
| 4 Financiën..... | 8 |
| Inkomsten..... | 8 |
| Uitgaven | 8 |
| 5 Communicatie..... | 8 |
| Bijlage I | 9 |

1 Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

| | |
|-----------------------|--|
| Statutaire naam | : Stichting WinTfonds Swifterbant |
| Organisatietype | : Stichting |
| Opgericht | : 17 november 2022 |
| KvK nummer | : 88284425 |
| Banknummer (IBAN) | : volgt |
| Fiscaal nummer (RSIN) | : volgt |
| Postadres | : Granietstraat 9, 8255 AH Swifterbant |
| Website | : www.wintfondsswifterbant.nl |
| E-mail | : bestuur@wintfondsswifterbant.nl |
| Werkgebied | : Swifterbant |
| Doelgroep(en) | : verenigingen, buurtschappen, initiatiefnemers, stichtingen |

Bestuur

| | |
|--------------------------|--|
| Naam | : Mark Hogendorf |
| Geboortedatum en -plaats | : 07-07-1972, Borsele |
| Titel | : Voorzitter |
| Bevoegdheid | : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |
| Naam | : Greet Kamminga |
| Geboortedatum en -plaats | : 10-09-1954, Wildervank |
| Titel | : Algemeen lid |
| Bevoegdheid | : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |
| Naam | : Henk Zonnenberg |
| Geboortedatum en -plaats | : 21-06-1972, Vlissingen |
| Titel | : Penningmeester |
| Bevoegdheid | : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |
| Naam | : Rian Kloetstra |
| Geboortedatum en -plaats | : 18-06-1993, Zeewolde |
| Titel | : Secretaris |
| Bevoegdheid | : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

Raad van Toezicht

Naam : Henk Kouwenhoven
Geboortedatum en -plaats : 28-02-1958, Beverwijk
Titel : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere leden, zie statuten)

Naam : Hans Wichink
Geboortedatum en -plaats : 18-08-1966, Diepenveen
Titel : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere leden, zie statuten)

Naam : Teus Bor
Geboortedatum en -plaats : 28-12-1957, Noordeloos
Titel : Algemeen lid
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere leden, zie statuten)

Het bestuur en de raad van toezicht voeren hun werkzaamheden zoals vastgelegd in de statuten het huidige huishoudelijk reglement.

2 Missie, visie en ambitie

Missie

Stichting WinTfonds Swifterbant is er om de leefbaarheid, sociale cohesie, leefomgeving en het landschap van Swifterbant te verbeteren, waarbij wij het algemene nut beogen en niet het individuele.

Visie

Als stichting zetten wij ons in om onze missie te kunnen realiseren met als oogpunt het algemene nut en belang van de inwoners van Swifterbant. Dit doen wij doormiddel van financiële ondersteuning voor initiatieven, projecten en aanschaf voor materialen in de vorm van donaties. Denk daarbij aan bijvoorbeeld:

- Initiatieven van buurtbewoners voor een buurtfeest
- Aanschaf materialen ter vervanging of als extra tbv verenigingen
- Verfraaiing en verbetering van de leefomgeving, etc

Ambitie

Het stimuleren van initiatieven vanuit de bewoners van Swifterbant om invulling te geven aan onze missie, waarbij er zichtbare resultaten zullen zijn, maar ook onzichtbare. De laatste uiten zich in een gevoel van sociale cohesie en leefbaarheid.

3 Beoordelingskader

Bij beoordeling van initiatieven voor financiële ondersteuning wordt gebruik gemaakt van het onderstaande kader.

Doelstelling, gebied en initiatiefnemer

1. Het project en/of activiteit draagt bij aan het verbeteren van de leefbaarheid, sociale cohesie, leefomgeving en landschap.
2. De aanvraag moet betrekking hebben op Swifterbant en/of haar omgeving. In bijlage 1 is een kaart opgenomen met het werkgebied dat in aanmerking komt.
3. Stichtingen, verenigingen, bewoners en andere maatschappelijke organisaties en andere samenwerkingsverbanden kunnen aanvragen voor financiële ondersteuning indienen.
4. De aanvrager hoeft niet in het werkgebied te wonen of gevestigd te zijn, mits het resultaat van het project maar ten goede komt aan het hiervoor genoemde werkgebied.
5. Om de continuïteit van het initiatief te waarborgen kan deze niet afhankelijk zijn van één persoon
6. Projecten die alleen specifieke personen of bedrijven bevoordelen komen niet in aanmerking. Bij aangetoond misbruik (te kwader trouw) worden de aanvrager en eventuele andere betrokken partijen uitgesloten van de mogelijkheid tot aanvragen voor het WinTfonds.

Procedure

7. Viermaal per jaar, te weten, januari, april, juli en oktober, worden aanvragen in behandeling genomen voor financiële ondersteuning van projecten en activiteiten vanuit het WinTfonds. De aanvraagperiode sluit de laatste dag van de maand vóór het beoordelingsmoment.
8. Aanvragen gebeuren via een (digitaal) aanvraagformulier. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.
9. De opgevraagde persoonsgegevens worden alleen gebruikt als er vragen zijn voor aanvullende informatie.
10. Na positieve beoordeling door het WinTfonds, wordt het initiatief binnen zes maanden gestart. Binnen een jaar is het initiatief gerealiseerd.
11. Het Bestuur beslist over de definitieve toekenning van een aanvraag. Deze beslissingen door het bestuur zijn bindend en kunnen niet worden aangevochten. Ook is er geen beroep mogelijk.

Projectplan

12. Het initiatief is goed onderbouwd, voorzien van een beschrijving van het beoogde effect, plan van aanpak, een reële begroting van kosten en inkomsten (incl. btw) en een overzicht van mogelijke cofinanciering.
13. Indien gewenst kan het bestuur verlangen dat er een offerte wordt bijgevoegd.

Financieel

14. Er is geen co-financieringseis.
15. De besteding van de toegekende gelden zal gecontroleerd worden.
16. Binnen een maand na de beëindiging van de activiteiten wordt een financiële verantwoording van de initiatiefnemer aan het bestuur van het WinTfonds toegestuurd.

17. Uitbetaling van het toegekende bedrag vindt plaats na realisatie van het initiatief. Bij onvoldoende financiële middelen om het initiatief te kunnen voltooien, is er een mogelijkheid voor voorschot van maximaal 50% van het totale toegekende bedrag.
18. Per aanvraag kan een donatie worden verstrekt van maximaal €30.000,-. De donatie kan max 100% van de totale projectkosten zijn.
19. Mocht er door onvoorziene externe omstandigheden geen project realisatie kunnen plaatsvinden dan zal er in overleg besloten worden over de besteding van de toegezegde gelden.
20. Mocht het voorkomen dat er door onvoldoende projectaanvragen nog budget over is in een kalenderjaar, dan wordt het restant budget overgeheveld naar het daaropvolgende jaar.

Communicatie

21. Alle informatie (inhoudelijk, financieel etc.) van alle projecten is openbaar.
22. In haar communicatie zal de initiatiefnemer aangeven dat het initiatief ondersteund wordt door WinTfonds Swifterbant.
23. Gesteunde initiatieven mogen door het WinTfonds worden gebruikt in hun communicatie uitingen.

Overig

24. De aanvrager gaat akkoord met de voorwaarden en principes van het Windfonds zoals doelstelling, openbaarheid, controleerbaarheid, terugvorderbaarheid bij opzettelijke aanleveren van onjuiste gegevens.

4 Financiën

Inkomsten

Om de doelen van de stichting te kunnen realiseren, zijn er financiële middelen nodig. Deze bestaan uit twee donaties; één donatie van €30.000,- per jaar vanuit A.S.R. Levensverzekeringen N.V. en één donaties van €50.000,- per jaar vanuit Swifterwint B.V. Beide organisaties stellen deze jaarlijkse donaties beschikbaar voor een periode van 15 jaar (2022 t/m 2037). Verder zal er niet aan werving van gelden worden gedaan. Storting van de jaarlijkse donaties aan stichting vindt plaats in de eerste maand van het betreffende jaar, op het rekeningnummer van de stichting.

Uitgaven

Besteding van de inkomsten zijn alleen gericht op het realiseren van het doel van de stichting. Tien procent van de totale inkomsten mag besteed worden aan bedrijfsvoering van de stichting. Denk daarbij aan kosten voor promotiemateriaal, beheer van de website en evt gemaakte onkosten door leden van het bestuur. De overige negentig procent komt ten goede van het algemeen belang zoals beschreven in de missie, visie en ambitie.

Er is geen sprake van een winstoogmerk. Het streven is om jaarlijks alle beschikbare middelen te besteden. Mocht er geld overblijven, dan wordt dit meegenomen naar het jaar erop, maar de bestemming wijzigt niet.

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting ter goedkeuring aan de raad van toezicht. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door deskundige(n). De raad van toezicht doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht.

De leden van het bestuur en de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

5 Communicatie

Communicatie vanuit de stichting zal met name digitaal zijn. Extern zal er gecommuniceerd worden middels de website www.wintfondsswifterbant.nl. Tevens zal er worden gewerkt aan zichtbaarheid van de stichting middels artikelen in de lokale kranten, maar ook fysieke aanwezigheid op evenementen binnen het doelgebied.

De stichting is bereikbaar middels email bestuur@wintfondsswifterbant.nl.

Beschikbare informatie en nieuws over gerealiseerde projecten zullen kenbaar worden gemaakt via de website. Hierop is ook de informatie ter beschikking over het doen van een aanvraag en de daarbij benodigde formulieren.

Intern zal er gecommuniceerd worden via mail en app contact. Tevens zullen er periodiek vergaderingen worden gehouden. Aan het einde van het boekjaar zal er een financieel jaarverslag en een kort inhoudelijk jaarverslag gepresenteerd worden.

Met aanvragers van een donatie, zal grotendeels over de mail gecommuniceerd worden, tenzij een bestuurslid of de aanvrager een andere mening is toegedaan. Hierbij zullen minimaal 2 leden van het bestuur aanwezig zijn en zal er een kort verslag van het gesprek gemaakt worden welke gemaaild wordt naar beide partijen ter bevestiging van de uitkomst van het gesprek.

Bijlage I

Werkgebied WinTfonds Swifterbant

